

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אור יהודה מס' היתר _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר:

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

דף דרישות לטופס התחלת בנייה

מס'	שם הטופס	קיים	הערות
1	בקשה לאישור תחילת עבודה		
2	הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודות		
3	הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודות		
4	הודעה + הצהרה אחראי משנה לביקורת על הביצוע		
5	הודעה + הצהרה על מינוי אחראי לביצוע שלד בבנין		
6	הודעה + הצהרה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה		
7	אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין		
8	הודעה + הצהרה על אחראי לתיאום עם מכון הבקרה + חוזה התקשרות המלצה מתן אישור תחילת עבודות		
9	1. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת הבניין 2. טופס הצהרה על אומדן עודפי חומרי חפירה ומילוי		
10	טופס הודעה ושליחה על מינוי מנהל עבודה (אישור דאר רשום)		
11	תכנית ארגון אתר בהתאם לתוספת שנייה לתקנות הרישוי לחתימה ע"י הקבלן, מנהל נכסים, חכ"ל מחלקת תשתיות.		
12	ביקורת מפקח לאישור גידור ושילוט (שלטי אזהרה ושלט המציין את פרטי הקבלן ורישיונו יאושר ע"י מפקח בניה)		
13	ביצוע ריסוס המבנה 48 שעות לפני ההריסה (כולל הודעה לביצוע הריסה) מינוי מדביר מוסמך		
14	לפי דרישת רת"א ערבות ע"ס 100,000 ₪		
15	אישור תיאום הנדסי – מחלקת תשתיות		
16	אישור אגף נכסים		
17	אישור יחידה סביבתית – מדיניות מפגעים סביבתיים		
18	אישור החברה הכלכלית לתיאום סופי של תכנית התשתיות (תמ"ל 1046)		
19	כל הטפסים צריכים להיות מקוריים		

חתימת מקבל ההיתר

תאריך

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 1 - בקשה לאישור תחילת עבודה

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה – אור יהודה מס' היתר _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____
פרטי בעל ההיתר:

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל היתר הבניה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי
_____ על מינוי _____ ת.ז.: _____
מ.ר.: _____ טלפון: _____ מייל: _____
כתובת: _____

אחראי לביקורת על הביצוע בבניה או העבודה מושא ההיתר, מבקש/ת בזה ממהנדסת הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה, להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות התכנון והבניה התשע"ו (להלן "התקנות") תקנה 75-78.

1. להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה זו:
 - 1.1. אישור על מינוי של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר כאמור בתקנה 75 לתקנות.
 - 1.2. קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו
 - 1.3. הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה האמורה כאמור בתקנות תקנה 71.
 - 1.4. נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

המשך בעמוד הבא

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

- 2.5 מסמכים מצורפים בהתאם לדרישה של מכון בקרה: ☐
- עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג' לחוק תכנון והבניה התשכ"ה – 1965 (להלן "החוק") כי לא נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט תקנות תכנון והבניה (הקמת מכון בקרה לדרכי עבודתו), התשע"ח 2018 (להלן "תקנות הבקרה")

או

- עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג' לחוק, כי נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, ☐
- אישור על התקשרות עם מכון בקרה בדבר בקרת ביצוע כאמור בתקנות, תקנה 74.
2. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: _____

שם: _____

חתימה + חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

סעיף 2 - הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר:

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל היתר הבניה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי

_____ על מינוי _____ ת.ז.:

מ.ר.: _____ טלפון: _____ מייל: _____

כתובת: _____ לשמש אחראי לביקורת על הביצוע, בתחומי עבודות הבניה

(רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן "התקנות"), תקנה 71 א' (1) לתקנות התכנון והבניה (רישוי

בניה) התשע"ו – 2016 (להלן תקנות הרישוי)

☐ האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או העבודה מושא

ההיתר, בהתאם לתקנות, תקנה 71 א'(3)

שם: _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 3 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____
 פרטי בעל ההיתר: _____
 שם בעל ההיתר: _____
☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

- אני הח"מ _____ ת.ז.: _____ מ.ר. _____
 טלפון _____ מייל: _____ כתובת: _____ מצהיר
 בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על
 הביצוע, בתחומים בעבודת הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על
 עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה)
 התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:
1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכנון הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבניה והתקנות שהותקנו לפיו.
 2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
 3. אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.
- ☐ היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157 ג' לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:
- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרף כל המסמכים הנדרשים.
 - אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח – 2018 (להלן תקנות מכוני הבקרה).
 - אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
 - אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

המשך בעמוד הבא

סעיף 3 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה המשך

☐ בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המנוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרות הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלוה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודה לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח ☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

חתימה + חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 4 – הודעה מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע,

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה – אור יהודה מס' היתר _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר:

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל היתר הבניה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי

_____ על מינוי _____ ת.ז.: _____

מ.ר.: _____ טלפון: _____ מייל: _____

כתובת: _____ לשמש אחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומי עבודות

הבניה המפורטים מטה, בבניה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון

והבניה (רישוי בניה) התשע"ו-2016.

- | | |
|--|---|
| ☐ אדריכלות | ☐ אוורור |
| ☐ איטום | ☐ אקוסטיקה |
| ☐ אקלום (תרמי) | ☐ בטיחות אש |
| ☐ בטיחות וגיהות | ☐ גז |
| ☐ הנדסת מבנים | ☐ חשמל |
| ☐ מיגון | ☐ ניקוז |
| ☐ סביבה – חומ"ס | ☐ סביבה – פליטת מזהמים |
| ☐ סביבה – קרינה | ☐ סביבה – קרקע מזהמת |
| ☐ פיתוח ואדריכלות נוף | ☐ קרקע וביסוס |
| ☐ תברואה (סניטרי) | ☐ תנועה וחנייה |
| ☐ תקשורת | ☐ אחר: _____ |

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

המשך סעיף 4 - הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, - תחילת עבודה

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____
 פרטי בעל ההיתר: _____
 שם בעל ההיתר: _____
☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____
 טלפון _____ מייל: _____ כתובת: _____ מצהיר
 בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי משנה לביקורת
 על הביצוע, בתחומים בעבודת הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל
 על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה)
 התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).
 1. התחומים בעבודת הבנייה אשר באחריותי:

- | | |
|--|--|
| ☐ אדריכלות | ☐ אורור |
| ☐ איטום | ☐ אקוסטיקה |
| ☐ אקלום (תרמי) | ☐ בטיחות אש |
| ☐ בטיחות וגיהות | ☐ גז |
| ☐ הנדסת מבנים | ☐ חשמל |
| ☐ מיגון | ☐ ניקוז |
| ☐ סביבה - חומ"ס | ☐ סביבה - פליטת מזה |
| ☐ סביבה - קרינה | ☐ סביבה - קרקע מזוהמת |
| ☐ פיתוח ואדריכלות נוף | ☐ קרקע וביסוס |
| ☐ תברואה (סניטרי) | ☐ תנועה וחנייה |
| ☐ תקשורת | ☐ אחר: _____ |

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

המשך סעיף 4 - הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודה

2. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי ואבדוק כי עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

נספחים מצורפים:

☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

חתימה + חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 5- הודעה על מינוי אחראי לביצוע השלד

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה – אור יהודה מס' היתר _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר:

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל היתר הבניה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי

_____ על מינוי _____ ת.ז.: _____

מ.ר. _____: _____ טלפון: _____ מייל: _____

כתובת: _____

כאחראי על ביצוע שלד הבניין או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה),
התשע"ו – 2016, תקנה 71 א'.

_____ חתימת בעל ההיתר/ קבלן רשום

_____ תאריך

המשך בעמוד הבא

המשך סעיף 5- הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

מאות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____
 פרטי בעל ההיתר: _____
 שם בעל ההיתר: _____
☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____: מ.ר. _____ טלפון _____
 מייל: _____ כתובת: _____
 מצהיר בזאת:

- 1) מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי לביצוע שלד הבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן "התקנות") תקנה 71 א'.
 - 2) אמלא את הוראות התקנות, לרבות תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ומועדיה, לדיווח עליה, לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריותו נזיקין על אי קיום ההוראות.
 - 3) אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.
- נספחים מצורפים:

☐ תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח.

☐ במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין

חתימת האחראי לביצוע השלד

תאריך

חובה לצרף לצד הטופס צילום רישיון מהנדס/הנדסאי בתוק

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 6 - הודעה על מינוי הקבלן המבצע

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה – אור יהודה מס' היתר _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר:

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל היתר הבניה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי

_____ על מינוי _____ ת.ז.: _____

מ.ר.: _____ טלפון: _____ מייל: _____

כתובת: _____

נקבלן רשום לביצוע הבניה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו – 2016, תקנה 71א'

חתימת המבקש

תאריך

המשך בעמוד הבא

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

המשך סעיף 6 - הצהרת הקבלן המבצע

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ מס' ח.פ. / ת.ז. _____

מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____

מייל _____ כתובת _____

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה
נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה
(רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה
או העבודה נשוא ההיתר.

2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל
חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

נספחים מצורפים:

☐ העתק רישיון קבלן רשום בתוקף

מס' היתר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

קבלן רשום לביצוע

הבנייה או העבודה

הועדה המקומית לתכנון ובנייה אור יהודה

סעיף 7- אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין – תחילת עבודות

לכבוד הוועדה המקומית לתכנון ובנייה אור יהודה היתר מס': _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____

מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר:

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

אישור:

אני הח"מ _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

כתובת: _____, מודד מוסמך בבנייה או העבודה מושא היתר, מאשר בזאת כי

ביום: _____, ביקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

נספחים מצורפים:

☐ העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

שם: _____

חתימה+ חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

מודד מוסמך

לתשומת לב הקבלן:

אין לבצע יציקת יסודות הבניין ללא חתימת מודד מוסמך

לא לתקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 8 - הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה – תחילת עבודה

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר:

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל היתר הבניה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי

_____ על מינוי _____ ת.ז.: _____

מ.ר.: _____ טלפון: _____ מייל: _____

כתובת: _____

לשמש אחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או עבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון

והבניה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן ה"התקנות"), תקנה 71א' (3) לתקנות התכנון

והבניה (רישוי בניה) התשע"ו - 2016.

שם: _____

חתימה+ חותמת: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

המשך סעיף 8 – הצהרת אחראי לתיאום עם מכון הבקרה – תחילת עבודה

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ מס' ח.פ. / ת.ז. _____

טלפון _____ מייל _____ כתובת _____

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו – 2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי והוראות תקנות התכנון והבניה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח – 2018 ואבצע את הפעולות המפורטות מטה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרות הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלוה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

שם: _____

חתימה + חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לתיאום עם מכון הבקרה

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 9 - הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין – תחילת עבודה

לכבוד : הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ מס' ח.פ./ ת.ז. _____
מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____

- אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר מצהיר בזאת:
1. נשלח הסכם התקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה בהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המורשים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
 2. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה, במהלך העבודה או העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן "התקנות") תקנה 56(א).
 3. חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר, נערך בהתאם לנהלים המעודכנים לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבניה (המשרד להגנת הסביבה)

נספחים מצורפים:

☐ העתק חוזה התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת.
טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

שם: _____
חתימה+חותמת: _____
תאריך: _____
אחראי לביקורת על הבנייה

מעודכן לתאריך: 22/11/2021

נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה¹ בהתאם להנחיות סעי' 56(א)(2) לתקנות התכנון והבניה

1. מטרת הנוהל

- 1.1 מטרת נוהל זה היא לקבוע מתווה אחוד להפניית פסולת בניה לאתרי טיפול וסילוק פסולת מוסדרים בהתאם להנחיות בסעי' 56(א)(2) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016.
- 1.2 מתווה זה נועד ליידע את בעל היתר הבנייה (לרבות: יזם, קבלן, עירייה, מועצה, חברה כלכלית של רשות מקומית וכל חברה עירונית אחרת) בדבר התנאים הנדרשים במסגרת קבלת היתר בנייה וקבלת תעודת גמר לפינוי פסולת בנייה מאתר העבודה לאתרי סילוק מוסדרים.

2. פירוט הנוהל לפינוי פסולת בניה לאתרים מוסדרים

2.1 תנאים לקבלת היתר בנייה

- 2.1.1 כחלק מהתנאים לקבלת היתר בנייה על מבקש ההיתר להתקשר עם אתר מוסדר לטיפול בפסולת בניה, לפי רשימת האתרים המוסדרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה. בחירת האתר המוסדר תתבצע על-ידי מבקש ההיתר.
- 2.1.2 הרשימה מפורסמת באתר המשרד להגנת הסביבה בכתובת:
https://www.gov.il/he/departments/guides/landfilling_in_israel?chapterIndex=4
רשימת האתרים המוסדרים לפינוי פסולת בנייה מתעדכנת מעת לעת.
על מבקש ההיתר לוודא כי האתר המוסדר עמו התבצעה ההתקשרות אכן נמצא ברשימה במועד הבקשה.
בכל עת ניתן לפנות לאגף פסולת מוצקה במשרד להגנת הסביבה ולקבל רשימה מעודכנת, בטלפון: 02-6553810/01, או אצל מרכזי הטיפול בפסולת מוצקה במחוזות המשרד.
כמו כן על מבקש ההיתר להתקשר עם מוביל מורשה ומוסדר להובלת פסולת הבנייה המחזיק ברישיון עסק-פריט רישוי 5.1 ב' להובלת פסולת.

¹ פסולת בנייה: פסולת הנוצרת כתוצאה מפעילות בנייה או הריסה של מבנים.



2.1.3 על מבקש ההיתר להעביר את אישור ההתקשרות שלו עם אתר הטיפול המוסדר ועם מוביל מורשה לרשות הרישוי המקומית, כשהוא מלא וחתום ומצורף אליו **טופס הצהרה** על כמות פסולת הבניה הצפויה להיווצר במסגרת עבודות הבנייה נשוא ההיתר (נספח מס' 1).

מובהר, כי עצם ההתקשרות עם אתר הטיפול המוסדר לא מהווה תחליף לאישור על פינוי פסולת בפועל המבוסס על משקל הפסולת המפונה בשער האתר ובהתאם לשטח הבניה בפועל.

2.1.4 רשות הרישוי תוודא שכמות פסולת הבנייה הצפויה המפורטת **בטופס ההצהרה** של מבקש ההיתר תואמת לאומדן חישוב כמות פסולת בניה מינימלית, כמפורט להלן:

קבוצת ייחוס/סוג הבנייה	הערכת כמות פסולת בניה המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בנוי
בנייה רגילה למגורים	לפחות 20 טון
בנייה טרומית למגורים	לפחות 6 טון
בניה ציבורית ומשרדים	לפחות 15 טון
מסחר, תעשייה וחקלאות	לפחות 10 טון
מרתפים	לפחות 3 טון
הריסה	לפחות 150 טון ל- 100 מ"ר מבנה הרוס
חפירה/עודפי עפר	200 טון (ליחידה של 100 מ"ק בנוי)

2.1.5 במידה ובעל ההיתר יבחר לגרוס ולמחזר את פסולת הבנייה בתחומי אתר העבודה נשוא ההיתר, יהיה עליו לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

(א) ידוע ועדת התכנון בכתב על כוונתו וקבלת אישורה;

(ב) הצגת חוזה התקשרות עם בעל מערך המיון, הגריסה והמחזור, כולל רישיון עסק מתאים, הכוללים את תנאי המשרד, למעריך זה;

(ג) הצגת מדידה מאושרת ע"י מודד מוסמך של כמויות פסולת הבנייה לפני תהליך הגריסה והמחזור,

(ד) הצגת חוזה התקשרות עם פתרון קצה מאושר לקליטת החומרים שאינם ברי מיחזור.

2.1.6 לעניין כמות צפויה של חומרי חפירה ומילוי – יש לעיין ב- נוהל הנחיות לטיפול בחומרי

חפירה ומילוי שאושר ע"י המועצה הארצית לתכנון ובנייה בשנת 2011. כידוע, עודפי עפר/חפירה מסווגים בחוק כ-פסולת בניין.

באחריות בעל ההיתר להגיש לוועדה, טרם קבלת ההיתר, את הפרטים הבאים:

- כמות צפויה/משוערת של עודפי העפר/חפירה.

- סוג העפר.

- יעד הפינוי (אנא בחר אחד מאלה):

שימוש כחומר מילוי בפרויקט נשוא ההיתר / פרויקט אחר בהיתר / העברה

לאתר אחסון או ויסות מאושר / העברה לאתר הטמנה/העברה המאושר ע"י

המשרד להגנת הסביבה.

2.2 תנאים למילוי במסגרת היתר הבנייה

2.2.1 היתר הבנייה יכלול, בין היתר, את ההוראות הבאות:

(א) בעל היתר הבנייה אחראי לוודא שפינוי הפסולת מתבצע לאתר המוסדר הנבחר על

ידו. לרבות אם בחר בעל ההיתר להשתמש בקבלני משנה מוסדרים לסילוק פסולת הבנייה.

(ב) בעל היתר הבנייה יספק אישור על כל פינוי של פסולת מאתר הבנייה לאתר המוסדר (באמצעות תעודות שקילה וחשבוניות מס מקור), ויעבירם לרשות היחידה הסביבתית, ובהיעדרה, לרשות הרישוי המקומית.

(ג) במידה ולא בוצע כל פינוי של פסולת מאתר הבנייה, יעביר בעל ההיתר דיווח כאמור לרשות היחידה הסביבתית, ובהיעדרה, לרשות הרישוי המקומית כל שנה לכל הפחות.

(ד) במידה וכמות הפסולת שנוצרה בפועל בעקבות העבודות נשוא ההיתר גבוהה מהכמות שהייתה צפויה בעת קבלת ההיתר, על בעל ההיתר לסלק גם פסולת עודפת זו לאתר המוסדר ולהציג לרשות היחידה הסביבתית, ובהיעדרה, לרשות הרישוי המקומית, אישור קליטה חתום מאת האתר המוסדר גם על קליטת כמות עודפת זו.



2.3 תנאים לקבלת תעודת גמר (טופס 4)

2.3.1 כחלק מהתנאים לקבלת תעודת גמר, על בעל ההיתר להעביר אישור סופי בתום הבנייה, בדבר כמויות פסולת הבניה שפנו לאתר המוסדר, אישור מודד בדבר סיום הטיפול (עיבוד ומיחזור הפסולת באתר נשוא היתר הבנייה) בפסולת הבנייה.

2.3.2 בעבור הבנייה שבגינה התבקש ההיתר. בעל ההיתר יציג ליחידה הסביבתית, ובהיעדרה לרשות הרישוי המקומית, אישור מקורי שיונפק ע"י האתר המוסדר, יחד עם תעודות שקילה וחשבוניות מס מקור.

2.3.3 תעודת הגמר תינתן רק לאחר ששוכנעה רשות הרישוי המקומית, כי אתר העבודה נשוא ההיתר נקי מפסולת בניה וכמויות הפסולת שהגיעו לאתר המוסדר תואמות את היקף וסוג הבנייה, וכי מבקש ההיתר או קבלן מטעמו לא שפך פסולת במקומות או באתרים בלתי מוסדרים. רשות הרישוי המקומית תהיה רשאית להתייעץ בנושא זה עם היחידה הסביבתית.

2.3.4 כל הנוגע לעבודות עפר, יגיש המבקש את כל פרטי העברת העפר בפועל – אם לאתר מורשה ו/או אם ליעד שאושר במועד הגשת הבקשה להיתר.



1 מתוך 2

נספח מס' 1

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (למילוי בשני עותקים)

לכבוד רשות הרישוי

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בניה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר תכנית (תב"ע)	
מספר בקשה להיתר	
שכונה/מתחם	
רחוב + מספר הבית	
שימוש הקרקע	

2 מתוך 2

4. כמות פסולת הבניה (לא כולל עפר) בהתאם למפתח חישוב כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 2.4 לעיל):

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנייה בטון
מ"ר בנייה רגילה למגורים		
מ"ר בנייה טרומית למגורים		
מ"ר בניה ציבורית ומשרדים		
מ"ר מסחר ותעשייה		
מ"ר מרתפים		
מ"ר הריסה		
מ"ק עודפי עפר/חפירה		
סה"כ		

במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנה כמויות פסולת הבניין ו/או עודפי עפר, אמצא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמויות שפורטו לעיל.

5. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות סעי' 56(א)(2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 ואני מאשר את נכונות החישוב.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי כי באם יתגלה כי הפסולת הועברה לאתר בלתי חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.

7. אני מצהיר כי זהו שמי וזאת חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם פרטי ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה וחותמת תאריך

לתשומת ליבך

- פסולת הבניה תפונה באחריות בעל היתר הבניה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- בכל פניה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- מתן תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מהאתר חוקי ומאושר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).



לתשומת לב בעל היתר הבנייה

- א. פסולת הבניין תפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה. (בשלב הבקשה להיתר יש להציג חוזה התקשרות התואם את נתוני הצהרת המהנדס).
- ב. חובת ההתקשרות עם אתר פסולת מוסדר ומורשה עפ"י החוק הינה של מבקש ההיתר, חובה זו הינה חלק בלתי נפרד מהתנאים להיתר.
- ג. חובת התקשרות עם מוביל מורשה להובלת פסולת בעל רישיון עסק-פריט רישוי 5.1 ב', חובה זו הינה חלק בלתי נפרד מהתנאים להיתר.
- ד. בכל פנייה לאתר הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה, מספר הבקשה וכתובת אתר הבנייה (כולל גוש וחלקה).
- ה. מתן טופס 4 / תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מרוכז מהאתר המאשרים את פינוי הפסולת בפועל לאתר המאושר בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).
- ו. לא יתקבלו קבלות ו/או אישורים מקבלני פינוי פסולת אלא רק אישורים מאתרי טיפול (תחנת מעבר ממחזרת ו/או אתר הטמנה מורשה, המופיע ברשימת האתרים המורשים של המשרד להגנת הסביבה, אשר מתעדכנת מעת לעת).
- ז. במידה וקיימת פסולת להריסה הכוללת אסבסט, יש לפעול עפ"י נוהל פירוק אסבסט בתיאום עם איגוד ערים לאיכות סביבה.

הנני מצהיר כי ידוע לי, שכל פסולת הבניין שתיווצר במסגרת הבקשה תועבר לאתר חוקי ומאושר וכי באם יתגלה כי פסולת הועברה לאתר לא חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה: _____

העתק:

היחידה לאיכות הסביבה/איגוד הערים לאיכות הסביבה _____

סעיף 10 - מינוי מנהל עבודה והצהרתו עבור משרד העבודה (טופס 55)

יש לשמור העתק של הטופס ולהציגו למחלקת הפיקוח

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור _____

הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום ובמקור

1. הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

א. פרטים על מבצע הבניה, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988*

שם רשמי של המבצע	כתובת המבצע	ח.פ. החברה/ת.ז. 9) מס' בפנקס הקבלנים	מס' פקס
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מס' טלפון	מס' פקס

ב. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	מס' פקס	כביש/פיתוח תשתיות	מס' מרבי של עובדים
שכונה	שם פרויקט	שיפוץ	זמן משוער של הבניה
רחוב+מס'	מגורים	הריסה	מספר משמרות
גוש	ציבורי	מס' מבנים	עומק החפירה (מ')
חלקה	תעשייה	גובה המבנה המרבי	שטח המבנה (מ"ר)
מס' טלפון	בנייה הנדסית	מס' עגורני צריח	בנייה בשטח המפעל
			כן/לא

2. בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי (9 ספרות)
כתובת המגורים		טלפון נייד		
		מספר רישום ברשם		

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו: www.moital.gov.il/sha, וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים.

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

שם פרטי ומשפחה	מס' הזיהוי (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי

חותמת וחתימת מבצע הבנייה

תאריך

המשך בעמוד הבא

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

3. הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבניה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים.
ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל.

חתימת מנהל עבודה

שם מנהל עבודה

תאריך

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – חיפה והצפון
חסן שוקרי 5 ת.ד. 46047, חיפה 3311131

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז
סלמה 53, ת.ד. 393, תל-אביב 6608925

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז ירושלים
יפו 30, ת.ד. 146, ירושלים 9414204

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז דרום
התקווה 4, קריית הממשלה, ת"ד 4521, באר שבע 8489312

סעיף 11 – הנחיות להכנת תכנית התארגנות אתר והסדרי תנועה זמניים לביצוע.

על פי תקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), תשע"ו-2016, תכנית ארגון אתר מוגשת לרשות הרישוי לאחר קבלת היתר ולפני מתן אישור תחילת עבודות כקבוע בתקנה 76 בחלק ז'- אישור תחילת עבודות אלא אם כן נכתב בהיתר שלא נדרשת תוכנית כאמור.

עפ"י תקנות אלו קובץ תוכנית ארגון אתר צריכה להיות חתומה בידי הקבלן. את תוכנית ארגון אתר יש להגיש ברמת פירוט של 1:100, על רקע מפת מדידה להיתר, ועליה לכלול את כל המרכיבים המפורטים בתקנה 1 לתוספת השנייה בתקנות התכנון והבניה, (רישוי בניה), תשע"ו-2016 להלן:

- (1) מיתאר המבנה המתוכנן, לרבות מיתאר חלקים תת-קרקעיים;
- (2) גידור סביב האתר, לרבות חומרי הגמר, אם נדרש במידע, גבהים ומאפיינים ייחודיים;
- (3) פתרון דיפון עקרוני;
- (4) שערים לכניסות ויציאות מהמגרש לרכב והולכי רגל;
- (5) אזורי חיץ סביב האתרים הרגישים במגרש, ובכלל זה עצים בוגרים, אתרים או רכיבים לשימור, לרבות פירוט אמצעי המיגון של האתרים הרגישים כאמור;
- (6) מיקום חפירות ועבודות עפר;
- (7) מבנים זמניים ומידותיהם, לרבות מבנים לאחסנה, רווחת העובדים, שטחי התארגנות וחניה זמנית;
- (8) מבנה מכירות המיועד לקהל הרחב, כולל גישה וחניה אם מתוכננים;
- (9) מבנים ורכיבים להריסה או לפינוי, לרבות אסבסט וציון מקום האסבסט במגרש;
- (10) תשתית ומיתקני תשתית קיימים או מתוכננים, לרבות מיקום מיתקני חיבור חשמל זמני, לוח החשמל וגודל החיבור;
- (11) פתרון להגנה על הולכי רגל מפני נפילת חפצים ורכיבים;
- (12) שטח למיחזור והפרדה במקור;
- (13) מיקום ציוד כיבוי אש;
- (14) מיתקנים ואמצעים נוספים שנקבעו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988, כמפורט להלן:
 - (א) מיקום עגורנים, לרבות פירוט אורך זרוע;
 - (ב) מעליות זמניות – גודל ומיקום;
 - (ג) מיקום גנרטור זמני, לרבות ציון מפלס רעש, ומיקום מכל סולר, לרבות מאצרה;
 - (ד) מכלי תדלוק לציוד מכני הנדסי לרבות מאצרות. בכלל מרכיבים אלו מיתאר המבנה המתוכנן, לרבות מיתאר חלקים תת-קרקעיים, גידור סביב האתר, לרבות חומרי הגמר, מיקום חפירות ועבודות עפר, מבנים זמניים ומידותיהם, לרבות מבנים לאחסנה, רווחת העובדים, שטחי התארגנות וחניה זמנית ורכיבים נוספים כמפורט בתקנות

סעיף 12 - התחלת עבודות לאחר הקמת גדר בטחון והצבת שילוט

חלק ט"ז תקנה 16.01 לתקנות התכנון והבניה

הנחיות לגידור אתר בניה והצבת שלט

1. אין לחרוג עם הגדר מגבולות המגרש.
2. האתר יהיה מגודר מכל צדדיו.
3. הגדר תהייה בגובה 2 מ' לפחות עם שער כניסה לרכב ברוחב 4 מ' עם נעילה.
4. הגדר תהייה אטומה מפח איסכורית גלי. הפחים צריכים להיות חדשים.
5. יותר פרסום של הפרוייקט על גבי הגדר באישור מחלקת השילוט העירוני.
6. יש להציב שלט ברור וקריא במקום בולט בחזית הנכס לכל תקופת הבניה. בשלט יצוינו מספר ההיתר ותאור מהות ההיתר. שלט זה הינו בנוסף לשלטים שיש להציבם לפני כל דין לרבות "תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות(הצבת שלטים על ידי קבלנים רשומים) תשל"ו 1976".
7. לבתים פרטיים ושיפוצים: יש להציב מכולת אשפה 8 מ"ק בתחום המגרש.
8. יש להכין מדרכת בטון או אספלט זמני, לרבות אאבן הנמכה לרכב מול שער הכניסה למגרש (לא חל על בתים פרטיים).
9. עם סיום ההקמה יש למלא טופס ולהמציאו למחלקת פיקוח על הבניה.

אשר להיתר בניה מס' _____ שהתקבל בתאריך _____,

בכתובת _____ גוש _____ חלקה _____,

אבקש לאשר את התחלת ביצוע עבודות הבניה בתאריך _____ בהתאם לתנאי ההיתר הנ"ל.

אחראי על הביקורת

בעל ההיתר

אישור

בתאריך _____ נציג מחלקת הפיקוח על הבניה בדק את המסמכים הדרושים להקמת גדר ביטחון ומאשר את התחלת העבודה בכתובת הנ"ל.

תפקיד	שם מלא	חתימה+ חותמת
-------	--------	--------------

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 13 - מינוי מדביר מוסמך

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

אני _____ מספר זהות _____ מספר רישיון _____

מצהיר בזאת כלהלן:

אני מסכים להיות אחראי לביצוע ניתור והדברה (יתושים/מכרסמים)

1. יש לי את הכישורים המקצועיים להיות אחראי לביצוע הדברה.
2. אני מתחייב לדאוג לביצוע הדברה כפי שיידרש ע"י מפקח בנייה/יחידת הדברה.
3. ביצוע תפקידי כמדביר תפקידי על פי מה שנקבע בכל חיקוק הנוגע לו.

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

סעיף 16 – אישור אגף נכסים

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה – אור יהודה מס' היתר _____

כתובת הנכס: _____

מס' בקשה: _____

שם בעל ההיתר: _____

תיאור בקשה: _____

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

כתובת: _____

☐ הסכם ארגון אתר

☐ תכנית ארגון אתר

☐ אישור ביטוחים

☐ מתן ערבות

☐ הסכם שימוש בקרקע ציבורי

☐ תמורה

חתימה וחותמת _____