



מדריך להגשת בקשות לניקוז

מערכת תיאום הנדסי ECS

עבור: עיריית אור יהודה



מאת: יעל רייכנברג
וואי סולושנס מערכות מידע



יולי 2026

שלום רב,

שלב ראשון: רישום למערכת

על מנת להתחיל להשתמש במערכת, יש לבצע הרשמה ראשונית.

לצורך ההרשמה, יש להיכנס למערכת דרך הקישור הבא:

<https://oryehuda.ecs-app.co.il/default.aspx#!coordination/2>

לאחר הכניסה למערכת, יש ללחוץ על כפתור **“מילוי טופס רישום”**.

בטופס ההרשמה יש למלא את הפרטים האישיים שלך ואת פרטי הגוף או החברה אליהם הנך משתייך/ת.

בסיום מילוי הטופס, יש ללחוץ על כפתור **“שלח בקשה לרישום”**.

הבקשה תועבר לבדיקה ואישור על ידי מנהל התחום.

לאחר אישור ההרשמה, תישלח אליך הודעת דוא"ל עם פרטי ההתחברות למערכת.

שלב שני: התחברות למערכת

לאחר קבלת פרטי ההתחברות בדוא"ל, ניתן להיכנס למערכת באמצעות שם המשתמש והסיסמה שנשלחו אליך.

יש להזין את שם המשתמש והסיסמה בשדות המתאימים, ולאחר מכן ללחוץ על כפתור **“התחבר”**.

לאחר התחברות, ניתן להתחיל להשתמש במערכת בהתאם להרשאות.

שלב שלישי: הגשת בקשה חדשה

על מנת להגיש בקשה חדשה - יש ללחוץ על "הגשת בקשה חדשה".
יש להזין את הפרטים הנדרשים ולאחר מכן ללחוץ על "המשך".

הערה: פרטי מגיש הבקשה ימולאו באופן אוטומטי.

מגיש הבקשה	
שם מלא	ת.ז\ח.פ.
גוף	
כתובת דוא"ל לקבלת עדכונים	טלפון
בעל ההיתר *	
לחץ להזנת פרטי בעל ההיתר	
פרטי גורמים נוספים	
כאן ניתן להגדיר פרטי גורמים נוספים במידה הצורך. ניתן לבצע פעולה זאת גם לאחר הגשת הבקשה.	
לחץ להזנת גורם נוסף	
מס' בקשה (קומפלוט)	
בכתובת	
הזן רחוב	מ- מספר
מספר	עד- מספר
גוש	חלקה
בחירה מרשימה	ציון קואורדינטות על גבי מפה
הוסף מיקום	הסר מיקום
סוג מבנה ☐	
צמוד קרקע למגורים ☐	
בניין מגורים (מעל 3 קומות) ☐	
מבנה ציבור ☐	
מסחרי או תעשייה ☐	
תוספת בנייה למבנה קיים ☐	
אחר ☐	
מהות הבקשה *	

שלב סופי: צירוף מסמכים ושליחת הבקשה לאחר מילוי הפרטים, יש ללחוץ על "לחץ כאן לצירוף קבצים".

צירוף קבצים לבקשה

מסמכים נדרשים

שם מסמך נדרש	נתבקש על ידי
☐ [חסר] נספח סניטרי	יועץ ניקח
☐ [חסר] נספח תנועה כולל מאזן חניה (PDF + DWF)	N.T.E נתן תומר הנדסה יועץ תנועה
☐ [חסר] מפת מדידה (מצב קיים)	יועץ ניקח
☐ [חסר] תוכנית פיתוח	יועץ ניקח
☐ [חסר] דף מידע	ב.מ מערכת

חסרים מסמכים נדרשים לבקשה

לחץ כאן לצירוף קבצים

קבצים שצורפו לבקשה:

שלח בקשה

יש לבחור את המסמכים הנדרשים ולאחר מכן ללחוץ על "התחל העלאה".
לאחר השלמת המסמכים יש ללחוץ על "שלח בקשה".

בשלב זה תתבצע בדיקה ראשונית והפצה לאישור הגורמים הנדרשים.
ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה באופן עצמאי דרך המערכת.

לתמיכה ושירות, ניתן ליצור איתנו קשר בטלפון: 050-4443181
או בדוא"ל support@ysolutions.co.il