

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

מספר בקשה:

כתובת הנכס:

תיאור בקשה:

דף דרישות לטופס התחלת בניה

מספר	שם הטופס	קיים	הערות
1	בקשה לאישור תחילת עבודה		
2	הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה		
3	הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה		
4	הודעה+ הצהרה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע - קונסטרוקטור		
5	הודעה+ הצהרה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – אדריכל		
6	הודעה+ הצהרה על מינוי אחראי לביצוע ביקורת - ייעצים		
7	הודעה+ הצהרה על מינוי אחראי לביצוע הבניה בלבד בניה		
8	הודעה+ הצהרה על מינוי קבלן רשות לביצוע הבניה או העבודה		
9	אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתחום הבניין		
10	הודעה + הצהרה על אחראי לתיאום עם מכון הקרה (רשימת בדיקות מעבדה + חוזה התקשרות) המלצת מתן אישור תחילת עבודה		
11	1. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מושתת לפינוי פסולת הבניין 2. טופס הצהרה על אומדן עודפי חומרי חפירה ומילוי		
12	טופס הودעה ושליחה על מינוי מנהל עבודה (אישור דאר רשות) כמו כן יש לשלוח למיליל: sergey.galkin@labor.gov.il		
13	תכנית התארגנות ערכאה ע"ג התכנית מדידה עדכנית וחותמה ע"י: ייעץ תנוועה, קונסטרוקטור וייעץ בטיחות (חתימה של ייעץ תנוועה מטעם העירייה לבניה רוויה ובנין ציבור + תעשייה ומסחר) * מדידה עדכנית לאחר הצבת גדר		
14	ביקורת מפקח לאישור גידור ושילוט (שלטי אזהרה ושלט המציג את פרטי הקבלן ורישום אישור ע"י מפקח בנייה)		
15	הריסה חפירה ודיזוף: - ניתוק חשמל, תאגיד המים מי שקמה, חברות הגז, בזק, וטל"ב - פקיד יערות		
16	אישור מחלוקת תשתיות ותיאום מול משטרת ישראל להפיקת ביבש לחן סטרן.		
17	ביצוע ריסוס המבנה 48 שעות לפני הריסה (כולל הודעה לביצוע הריסה) מינוי מזכיר מוסמך		
18	לפי דרישת רת"א ערבות ע"ס 100,000 ש"		
19	אישור תיאום הנדסי – מחלוקת תשתיות		
20	אישור אגף נכסים		
21	אישור ייחודה סביבתית – מדיניות מגעים סביבתיים		
22	אישור החברה הכלכלית לתיאום סופי של תכנית התשתיות (תמ"ל 1046)		
23	כל הטפסים צריכים להיות מקוריים		

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 1 - בקשה לאישור תחילת עבודה

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אור יהודה
מס' היתר _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההייתה: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובות: _____

בקשה:

1. אני חח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובות: _____

אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מבקש/ת בזה ממנהנדסת הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה, להנפיק אישור תחילת עבודה בהתאם לתקנות התכנון והבנייה התשע"ו (להלן "התקנות") תקנה 75-78.

2. להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשת זו:
- 2.1. אישור על מנת של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההייתה כאמור בתקנה 75 לתקנות.
 - 2.2. קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצוירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין בmgrash עצמה
 - 2.3. הودעה בדבר מינוחים של בעלי תפקדים לביצוע העבודה האמורה כאמור בתקנות תקנה 71.
 - 2.4. נספחים, צורפות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

המשך בעמוד הבא

הועדה המקומית לתכנון ובניה א/or יהודת

2.5. מסמכים מצורפים בהתאם לדרישת של מכון בקרה:
 עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 15ג' לחוק תכנון והבניה התשכ"ה – 1965 (להלן "החוק") כי לא נדרש בהן בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט תקנות תכנון והבניה (הקמת מכון בקרה לדרכי עבודהו), התשע"ח 2018 (להלן "תקנות הבקרה")

או עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 15ג' לחוק, כי נדרש בהן בקרה של מכון בקרה,
 אישור על התקשרות עם מכון בקרה בדבר בקרת ביצוע כאמור בתקנות, תקנה 74.
3. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי התייר:

שם: _____

חתימה + חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 2 - הودעה על מינוי האחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה

שם: _____ מס' הדירה: _____

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

זהוי בקשה ופרטיה הנכנס:

כתובת הרקשות: _____

שם: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ יישוב: _____

שם: _____ מגרש _____ תכנית: _____ גוש: _____ חלקה: _____

שם בעל ההירות: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

שם: _____ כתובות: _____ דוא"ל: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ בעל ההירות בבניה או העבודה מושא ההירות, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובות: _____
לשמש האחראי לביקורת על הביצוע בבניה או עבודה מושא ההירות, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישיון בנייה), התשע"ו – 2016 (להלן "התקנות"), תקנה 71א'(1) לתקנות התכנון והבנייה (רישיון בנייה) התשע"ו – 2016 (להלן תקנות הרישיון).

האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לטיום עם מכון הקרה בבניה או העבודה מושא ההירות, בהתאם לתקנות, תקנה 71א'(3)



שם: _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

בעל ההירות

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 3 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה המשך

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' הילך: _____

זהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההייתה: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובות: _____

הצהרה: _____

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובות: _____

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבניה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקידים בהתאם לתקנה 71(א) לתקנות התכנון והבניה (רישוי הבניה) התשע"ו – 2016 (להלן הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבניה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכנן הבניה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבניה ותקנות שהותקנו לפיו.
2. אודא מילוי התנאים בדבר העסקת קובלן הרשות בפנקס הקבלנים, בתחום ובסוג המתאים לביצוע הבניה או העבודה נשוא ההיתר.

3. אערוך ביקורת באתר הבניה כנדרש בתקנות הרישוי ואذוח לרשויות הרישוי, לא יותר מחמשה ימים לאחר המועד של עירכת הביקורת, על מועד ערכתה ועל תוכנותיה.

היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבוע שאר האוצר לפי סעיף 157 ג' לחוק כי נדרש בקרת ביצוע של מכון בקרה:

• אגיש למכון הבקרה בקשה בקרת ביצוע בצוותם כל המוסמכים הנדרשים.

• אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבניה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודה), התשע"ח – 2018 (להלן תקנות מכוני הבקרה).

• אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבניה וכל הסבר או הבקרה הנדרשים לביקורת הביצוע.

• אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודה.

המשך בעמוד הבא

סעיף 3 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה המשנן

בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמו את המינוי לאחראי לתייאום עם מכון הבקרה בבניה או העובודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפוא בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכון בקרה ובכלל זה:

- אחזיך באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושזרות הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלוהו את הבקר בעת שהותו באתר ואוoidא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתו לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודה לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלך.

נספחים מצורפים:

תעודה אדריכלית הרשות בפןקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודה מהנדס הרשות בפןקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, וביצוע או ניהול הבניה, ביצוע ופיקוח ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודה הנדסי הרשות במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או ניהול הבניה, בענף הנדסת בנין במדור בנין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

חתימה+חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 4 - הוועדה על מינוי האחראי לביצוע ביקורת (קונסטרוקציה)

אני החתום מטה _____ מכתבות _____
שם בעל ההיות _____
מספר טלפון _____ מודיע באזה כי מינויי את _____
שם האחראי לביקורת
כתובת: _____ מס' טלפון _____ מיל _____
להיות אחראי לביקורת לעניין העבודות על פי היתר הבניה מס' _____ מתאריך: _____
גosh _____ חלקה _____ מגרש _____ באור יהודה.
הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת התانية לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים וагירות),
התש"ל – 1970
התחום של הביקורת הוא : קונסטרוקציה
אני מקבל על עצמי את תפקידי האחראי לביצוע על הביצוע במוגדר לעיל, ולרבות את חובת הדיווח כמפורט
בתקנות התכנון והבניה (רישיון בנייה), התשע"ו - 2016 , סעיפים 87(א), 87(ב)(1),(2),(3),(4), 87(ג),
89(א),(ב). ידוע לי כי ע"פ סעיף 88 לתקנות הבנ"ל, מהנדס הוועדה יכול לחיב את האחראי לביקורת על
הביצוע לעורך ביקורת בשלבים נוספים, או במקרים שיקבע בהודעה, ובתנאים המפורטים בסעיף זה, ואני
מצהיר כי אבצע את הביקורות הננספות ככל וידרש ע"י מהנדס הוועדה. ידוע לי כי ככל ולא יבוצעו
הדיםושים כאמור בסעיף 87(ב) , יראו בכל עבודה המבוצעת לאחר השלב המדרש בדiox כעבודת בניה
שלא לפי תנאי היתר, על כל המשתמע מכך- זאת בהתאם למפורט בסעיף 89(ג) לתקנות הבנ"ל.

חתימת בעל היות

אני הח"מ _____,
שם האחראי לביקורת
בעל רישיון מס' _____ לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח- 1958
קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכימ לתוכנה. אני מקבל על עצמי את תפקידי האחראי לביקורת במוגדר
לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת התانية לתקנות התכנון והבניה (בקשה
להיתר, תנאים וагירות), התש"ל – 1970.
אני מצהיר כי יש לי הכוונים המצוועים לעירication ביקורת כאמור לעיל.

חתימה + חותמת מ.ר.
האחראי לביקורת קונסטרוקציה

מספר ת.ז.

תאריך

חובה לצרף לצד הטופס צילום רישיון מהנדס/אדריכל בתקון

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודא

סעיף 5- הودעה על מיוני אחראי לביקורת (أدראבל)

לפי סעיף 71 (א)(2) - תקנות התכנון והבנייה (רישיון בנייה) התשע"ו- 2016

אני החתום מטה _____
שם בעל ההיתר _____
מספר טלפון _____ מודיע באזה כי מיניתי את _____
שם האחראי לביקורת _____
כתובת: _____ מס' טלפון _____ מיל _____
להיות אחראי לביקורת לעניין העבודות על פי היתר הבניה מס' _____ מתאריך _____
גוש _____ חלקה _____ מגרש _____ באור יהודא.

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים וагרות), התש"ל-1970

התchosם של הביקורת הוא : **أدראבלות**
מי מקבל על עצמו את תפקידו אחראי לביקורת על הביצוע במוגדר לעיל, לרבות את חובת הדיווח כמפורט
בתקנות התכנון והבנייה (רישיון בנייה), התשע"ו - 2016 , סעיפים 87(א), 87(ב)(1),(2),(3),(4), 87 (ג),
89(א),(ב). ידוע לי כי ע"פ סעיף 88 לתקנות הנ"ל, מהנדס הוועדה יכול לחיבב את האחראי לביקורת על
הביצוע לעורך ביקורת בשלבים נוספים, או במועדים שיקבע בהודעה, ובתנאים המפורטים בסעיף זה, ואני
מצהיר כי אבצע את הביקורות הננספות ככל וידרש ע"י מהנדס הוועדה. ידוע לי כי ככל ולא יבוצעו
הדיוחים כנדרש בסעיף 87(ב) , ייראו בכל עבודה המבוצעת לאחר השלב הנדרש בדיווח בעבודת בנייה
שלא לפי תנאי ההיתר, על כל המשتمע מכך- זאת בהתאם למפורט בסעיף 89(ג) לתקנות הנ"ל.

חתימת בעל ההיתר

אני הח"מ _____ בעל רישיון מס' _____
לפי חוק המהנדסים והأدראבלוטים, התשי"ח- 1958
kräati את ההודעה דלעיל ואני מסכימ לתוכנה. אני מקבל על עצמו את תפקידו אחראי לביקורת במוגדר
לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבנייה (בקשה
להיתר, תנאים וагרות), התש"ל – 1970.
אני מצהיר כי יש לי הכישורים המוקצעים לעירוב ביקורת כאמור לעיל.

חתימה + חותמת מר.
האחראי לביקורת אדריכלות

מספר ת.ז.

תאריך

חוובה לצרף לצד הטופס צילום רישיון מהנדס/أدראבל בתיקן

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 6 - הودעה על מינוי אחראי לביצוע ביקורת - יועצים

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לועידה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובות: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו – 2016 תקנה 17ב'
התחומיים בעבודות הבניה אשר באחריותו:

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> תנעה | <input type="checkbox"/> קרקע ובסיס | <input type="checkbox"/> תברואה | <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף |
| <input type="checkbox"/> אקלום | <input type="checkbox"/> אקוסטיקה | <input type="checkbox"/> אווור | <input type="checkbox"/> בטיחות אש |
| <input type="checkbox"/> מיגון | <input type="checkbox"/> בריאות | <input type="checkbox"/> סביבה | <input type="checkbox"/> איטום המבנה ותת הקרקע |
| <input type="checkbox"/> דרגנומים ומעליות | <input type="checkbox"/> חשמל | <input type="checkbox"/> תקשורת | <input type="checkbox"/> בטיחות המשתמש |
| <input type="checkbox"/> אחר: | <input type="checkbox"/> נגימות | <input type="checkbox"/> ניקוז (שאינו בנספח הפיתוח) | <input type="checkbox"/> ניקוז (שאינו בנספח הפיתוח) |

שם: _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

המשך בעמוד הבא

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודת

השער סעיף 6 - ה査הרת אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודה

יש למלא את הטופס בהפוך עבר כל יועץ

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודת מס' הינה: _____

זהוי בקשה ופרטיה הנכנס:

תיאור הבקשה: _____

כתובת: _____ מס' בית: _____ רחוב: _____ יישוב: _____

גוש: _____ מגרש: _____ חלקה: _____ תכנית: _____

שם בעל ההירתה: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובות: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובות: _____

מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההירתה, בהתאם לתקנות התקנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו – 2016 תקנה 71ב'

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף
<input type="checkbox"/> בטיחות אש
<input type="checkbox"/> איטום המבנה ותת הקרקע
<input type="checkbox"/> בטיחות המשתמש
<input type="checkbox"/> ניקוז (שאיינו בנספח הפיתוח) | <input type="checkbox"/> תנואה
<input type="checkbox"/> אקלום
<input type="checkbox"/> מיגון
<input type="checkbox"/> חשמל
<input type="checkbox"/> גישות | <input type="checkbox"/> קרקע ובסיס
<input type="checkbox"/> אווורור
<input type="checkbox"/> בריאות
<input type="checkbox"/> תקשורת
<input type="checkbox"/> אחר: | <input type="checkbox"/> תברואה
<input type="checkbox"/> אקוסטיקה
<input type="checkbox"/> סביבה
<input type="checkbox"/> נגימות ומעליות |
|--|---|--|---|

* אמלא אחר הוראות התקנות, לרבות תקנה 87(א), והואודא כי עבודות הבניה יבוצעו בהתאם לתנאי ההירות, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתוכן הבניה והוראות אחירות לפי כל חיקוק החולות על המקרקעין.

השער בעמוד הבא

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

השער סעיף 6 - הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודה

- * אערוך ביקורת באתר הבניה כנדרש בתקנות, תקנה 78(ב'), ואדווח לרשות הרישוי, לא יותר מחמשה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ותוצאתה כנדרש בתקנות, תקנה 89.
- * אני בעל הכישורים המחייבים הנדרשים למלא התפקיד.

נספחים מצורפים

- תעודה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדראכליים בענף הנדסה אדריכלית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבניה ביצוע ופיקוח, או תעודה אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדראכליים בענף ארכיטקטורה.
- במבנה פשוט, תעודה הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אדריכלית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבניה, תכנון מבנים או בניין.

שם: _____

חתימה+ חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

לא מתאפשר חותמת ח.פ.

סעיף 7- הוועדה על מינוי אחראי לביצוע השול

זהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

ישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש/תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובות: _____

הודעה:

שם בעל היתר: _____, בעל ההיתר בבניה או העבודה מושא ההיתר

שם קבלן רשום: _____ ח.פ./ת.ז. _____

כתובת _____ קבלן רשום לביצוע הבניה או העבודה מושא ההיתר

מודיע בזאת לוועדה לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובות: _____

אחראי על ביצוע של הבניין או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישיון בנייה), התשע"ו – 2016, תקנה 71 א'.

חתימת בעל ההיתר/ קבלן רשום

תאריך

המשר בעמוד הבא

השער סעיף 7 - הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין

אני הח"מ _____ מס' ת.ז.: _____ מ.ר. _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

כתובת: _____

מצהיר בזאת:

- 1) מקבל על עצמי המינוי לתפקיד האחראי לביצוע שלד הבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישיון בנייה), התשע"ג – 2016 (להלן "התקנות") תקנה 71 א'.
- 2) אמלא אחר הוראות התקנות, לרבות תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ומועדיה, לדיווח עליה, לתוצאות של העדר דיוקן במועדו ולאחריותו מתקן על אי קיום ההוראות.
- 3) אני בעל הכישורים המậuינים הנדרשים למלא התפקיד.

נספחים מצורפים :

- תעודה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבניה ביצוע ופיקוח.
- במבנה פשוט, תעודה המדסאי רשום בפנקס המדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או המדסת בגין במדור ניהול הבניה, תכנון מבנים או בגין

חתימת האחראי לביצוע השול

תאריך

חובה לצרף לצד הטופס צילום רישויון מהנדס/הנדסאי בתוקף

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 8 - הודעה על מינוי הקבלן המבצע

זהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

ישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ טלפון: _____ ת.ז.: _____

דוא"ל: _____ כתובות: _____

הודעה:

אני החלטת _____ בעל ההיתר בבניה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ח.פ/ת.ז. _____ מס' רישיון קובלן _____
תוקף רישיון קובלן: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובות: _____

בקובלן רשום לביצוע הבניה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה)
התשע"ו – 2016, תקנה 71'

חתימת המבקש

תאריך

המשר בעמוד הבא

המשך סעיף 8 - הצהרת הקבלן המבצע

פרטי הבקשה והמקראעני

מחות הבקשה: _____
 יישוב: _____ מס' בית: _____ רחוב: _____
 גוש: _____ מגרש לפי תכנית: _____ חלקה: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גופ כהגדתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
 כתובות: _____ מייל: _____

הצהרה

אני חח"מ, _____ מס' ח.פ./ת.ז. _____
 מס' רישיון קובלן _____ תוקף רישיון קובלן _____ טלפון: _____
 מיל _____ כתובות _____ מצהיר בזאת כי אני
 בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קובלן לביצוע הבניה או העבודה נשוא ההיתר
 ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי
 בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: "תקנות הרישוי") ובכלל זה:
 1. אני קובלן רשום בפנקס הקובלנים ובעל רישיון קובלן בתוקף בתחום ובסיוג המתאים לביצוע
 הבניה או העבודה נשוא ההיתר.
 2. אבצע את עבודות הבניה בהתאם לתקנות העבודה, להיתר, לתכנן הבניה והוראות אחרות
 לפי כל חיקוק החלטות על ביצוע הבניה.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון קובלן רשום בתוקף

מס' היתר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

**קובלן רשום לביצוע
הבנייה או העבודה**

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 9- אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין – תחילת עבודה

היתר מס': _____

לכבוד הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

זהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

ישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההייה: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובות: _____

אישור: _____

אני הח"מ _____ מ.ר.: _____ ת.ז.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

כתובת: _____, מודד מוסמך בבנייה או העבודה מושא הייה, מאשר בזאת כי

ביום: _____, (להלן "התקנות") תקנה 76 א' (4).

סימון מתווה הבניין תואם דרישות ההייה, תנאים הכלולים במידע להייה, לתוך הבנייה והוראות אחרות
לפי כל חיקוק החלטות על המקרקעין.

שם: _____

חתימה+ חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

מודד מוסמך

لتשומת לב הקבלן:

אין לבצע יציקת יסודות הבניין ללא חתימת מודד מוסמך

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 10 - הودעה על מינוי אחראי לטיום עם מקום בקרה – תחילת עבודה

מס' היתר: _____

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

דוחוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____
כתובת: _____
לשמש אחראי לטיום עם מקום הקרה בבנייה או עבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון
והבנייה (רישיון בנייה), התשע"ג – 2016 (להלן "התקנות"), תקנה 71א'(3) לתקנות התכנון
והבנייה (רישיון בנייה) התשע"ג – 2016.

שם: _____

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 10 – הצהרת אחראי לטיואם עם מבן הבקרה – תחילת עבודה

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובות: _____

הצהרה: _____

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובות: _____
 מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לטיואם עם מבן
 הבקרה בתכנון או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לפקוד בהתאם לתקנה 71 (א)
 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו – 2016 (להלן: **תקנות הרישיון**).
 אמלא אחר הוראות תקנות הרישיון והוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מבן בקרה ודרכי עבודה)
 התשע"ח – 2018 ובצע את הפעולות המפורטותמטה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- מתאים תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושזרות הנדרשות לפי כל דין.
- מתאים את העבודה ואת הבקרה עם מבן הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואודה ביצוע של הוראות מבן הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
- אודיע למבן הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתו לשלב הבקרה המתוכן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודה לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למבן הבקרה על פסקת עבודות ועל חידושים.
- אודיע למבן הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מבן הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

שם: _____

חתימה+חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לטיואם עם מבן הבקרה

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

לכבוד מכוון הבקרה:

אני החתום מטה,
עורך הבקשה הראשי להיתר שפרטיו מצוינים בסעיף מס' 1 להלן, מפרט בזאת את רשימת בדיקות המתוכננת עבור הפרויקט נשוא ההיתר הנ"ל, בהתאם לאמור בתקנה 48 (7) לתקנות התקנון והבנייה (הकמת מכון בקרה ודרך העבודה) התשע"ח – 2018, בכל תחומי התקן הבאים (מחק את תחומי התקן ללא רלוונטיים):

פרטיה התייר והנכס				1
שם פרטי (ר. זמי)	יישוב	תיאור התייר		
רחוב ומס'	mgrash	תת חלקה	חלקה	גוש

פרטיו בעל התייר				2
דוא"ל	טלפון	שם משפחה	שם פרטי	
כתובת לשלוח דואר				

פרטיו עורך הבקשה הראשי				3
טלפון	שם פרטי/רישום	שם משפחה	שם פרטי	
כתובת לשלוח דואר				
דוא"ל				

	4	מצהיר עורך הבקשה הראשי
הנני מצהיר בזאת כי: ערכתי את הרישמה לאחר שהתייעצתי עם עורכי הבקשה המשניים שמוני במסגרת החיתור הניל, על פי הנחיותיהם ועל פי מיטב ידיעתי המڪוויה. בהתאם לאמור, הנני מצהיר כי שרשימת הבדיקות המפורטת להלן מכילה את כל הבדיקות הנדרשות לבניין זה.		

	5	רשימת בדיקות המעבדה הנדרשות (יש להוסיף טבלאות ככל שנדרש)
תחום התכנן עבורו נדרשת הבדיקה:		
שם עורך הבקשה הקובלע :		
שלב ביצוע	שם בדיקה מספר בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שם בדיקה

	5.2	תחום התכנן עבורו נדרשת הבדיקה:
שם עורך הבקשה הקובלע :		
שם בדיקה מספר בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)		
שלב ביצוע	שם בדיקה מספר בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שם בדיקה

	5.3	תחום התכנן עבורו נדרשת הבדיקה:
שם עורך הבקשה הקובלע :		
שם בדיקה מספר בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)		
שלב ביצוע	שם בדיקה מספר בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שם בדיקה

תחום התכנן עבورو נדרשת הבדיקה:			5.4
שם עורך הבקשה הקובלע :			
שלב בביוץ	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שם בדיקה	

תחום התכנן עבورو נדרשת הבדיקה:			5.5
שם עורך הבקשה הקובלע :			
שלב בביוץ	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שם בדיקה	

תחום התכנן עבورو נדרשת הבדיקה:			5.6
שם עורך הבקשה הקובלע :			
שלב בביוץ	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שם בדיקה	

חותימת עורך הבקשה הראשי				6
חותימה (חותימה דיגיטלית/צלום חותימה אישית/חותימה ידנית)	תאריך	שם משפחה	שם	

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודת

סעיף 11 - הצהרת האחראי לביקורת על הביצוע

התקשרות עם אתר מורשתה לפינוי פסולת בניין – תחילת עבודה

לכבוד : הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודת
 שם: _____ מס' הילך: _____

זהויות בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
ישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____
שם בעל ההילך: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
כתובת: _____ דוא"ל: _____

צהרה:

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובות: _____

אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא היתר מצהיר בזאת:

1. נשלח הסכם התקשרות עם אתר מורשתה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה בהתאם לרשייה העדכנית של האתרים המורשים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
2. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה, במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הנסיבות היא מזערית ובהתקיים לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו – 2016 (להלן "התקנות") תקנה 56(א).
3. חישוב נפח פסולת הבנייה וудפי העפר, נערך בהתאם לנוהלים המעודכנים לאיכות פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות צוות חוק התקנון והבנייה (המשוד להגנת הסביבה)

נספחים מצורפים:

העתק חוזה התקשרות אתר מורשתה לפינוי פסולת.
טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה וудפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאיכות פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

שם: _____

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הבנייה

נספח 1 – הצהרת בעל היתר בקשר לטיפול בפסולת בנייה וудפי עפר

הצהרה זו תקפה בין אם פסולת הבניה וудפי העפר מטופלים באתר הבניה או מפונים לאתר פינוי פסולת, או שחלקים מפונים וחלקים ממוחזרים באתר.

יש להגיש באופן מוקדם בלבד ביחד עם חישוב כמות העפר לצורך קבלת אישור תחילת עבודות.

לכבוד רשות רישוי

פרטי בעל היתר

שם פרטי ושם משפחה/פרטי חברה
כתובת
מספר טלפון
כתובת דואר אלקטרוני

פרטי היתר בנייה

גוש / חלקה
מגרש/תת חלקה
מספר היתר בנייה
תאריך הפקט היתר
שכונה/מתחים
כתובת האתר הבנייה

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

ווני נתניהו 4 קומה 1 ,

טל: 099 073-3388399 מייל: YAFA@OR-YE.ORG.IL

הצהרה על כמות פסולת בנייה (כולל עודפי עפר)

א. הנני מצהיר כי כמות פסולת הבניה בהתאם למפתח חישוב כמות הפסולת כמפורט בסעיף 2.2 לעיל:

כמות פסולת בנייה במ"ק

יחידות שטח במ"ר

קבוצת ייחוס

		מ"ר בניה רגילה למגורים
		מ"ר בניה טרומית למגורים
		מ"ר בניה ציבורית ומשרדים
		מ"ר מסחר ותעשייה
		מ"ר מרתפים
		מ"ר הריסה
		סה"כ



מ"ק עודפי עפר חפירה

ב. הנני מצהיר כי במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנו כמות הפסולת הבניין ו/או עודפי עפר, אמץיא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמות שפורטו לעיל.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

יוני בתניננו 4 קומה 1 ,

טל: 073-3388399 מייל: YAFA@OR-YE.ORG.IL

יש לסמן את האפשרות המתאימה ולملא בהתאם:

הצהרה על פינוי כל פסולת הבניין:

הנני מצהיר כי קראתי את הנוהל לעיל וידוע לי שככל שפסולת הבניין שתיווצר במסגרת הבניה תועבר לאתר טיפול וסילוק פסולת מוסדר ואין בכוונתי למחור ולגרום את פסולת הבניין בהתאם לטעיף 2.3 לנוהל זה וכי באם יתגלה כי הפסולת הוועברה לאתר לא חוקי או שלא בהתאם לנוהל לעיל, רשות הרישוי תוכל לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותה.

מצורף בזאת חוזה התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת.

הצהרה על גרישת כל פסולת הבניה בתחוםי האתר הבניה (סעיף 2.3 לנוהל)

הנני מצהיר כי, תבוצע גישה של כל פסולת הבניה בתחוםי האתר העבודה נשוא ההיתר ומצורף בזאת :

- חוזה התקשרות עם בעל מערך המיוון, הגישה והמחזר ובמידת הצורך האתר הפסולת, כולל רישיון עסק מתאים, הכוונים את תנאי המשרד, למערך זה.
- הצגת מדידה מאושרת ע"י מהנדס/הנדסאי/אדריכל, מודד של כמות פסולת הבניה לפני תחילת הגישה ומחזרו.
- חוזה התקשרות עם פטרון קטן מאושר לקליטת החומרים שאינם ברิ מחזר (במידה וישנם חומרים שאינם ברι מיחזור).

הצהרה על פינוי חלק מהפסולת לאתר מורשה ועל גרישת או מיחזור חלק מהפסולת הבניה בתחוםי האתר הבניה

- הנני מצהיר כי כמות מ"ק מפסולת וудפי העפר יטופלו בתחוםי האתר מורשה וכמות של פסולת הבניין וудפי העפר יטופלו בתחוםי האתר הבניה מצורף בזאת:
- חוזה התקשרות עם האתר מורשה לפינוי פסולת.
- חוזה התקשרות עם בעל מערך המיוון, הגישה והמחזר ובמידת הצורך האתר הפסולת, כולל רישיון עסק מתאים, הכוונים את תנאי המשרד, למערך זה.
- הצגת מדידה מאושרת ע"י מהנדס/הנדסאי/אדריכל, מודד של כמות פסולת הבניה לפני תחילת הגישה ומחזרו.
- חוזה התקשרות עם פטרון קטן מאושר לקליטת החומרים שאינם ברι מחזר. (במידה וישנם חומרים שאינם ברι מיחזור).

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

ווני נתנויהו 4 קומה 1,

טל: 073-3388399 מייל: YAFA@OR-YE.ORG.IL

הצהרה על כך שלא בוצע כל פינוי פסולת מביתם/ כל פסולת הבניה מוחזרה

באטר:

לא בוצע כל פינוי פסולת מהאתר.

כל פסולת הבניה מוחזרה באתר.

אני מצהיר כי זהושמי וזו את חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

--	--	--	--	--	--

תאריך

חתימה וחותמת

מס' ת.ז. /ח.פ

שם משפחה

שם פרטי

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

יוני נתניהו 4 קומה 1 ,

טל: 073-3388399 מייל: YAFA@OR-YE.ORG.IL

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודא

סעיף 12 - מינוי מנהל עבודה והצהרתו עבר משרד העבודה (טופס 55)
יש לשמור העתק של הטופס ולהציגו למחוקת הפיקוח

אל: מפקח עבודה אזרוי לאזר

הodata זו יש לשלווח בדו"ר רשום ובמקורה

1. הodata על פעולות בנייה
פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)
אם מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:
א. פרטיים על מבצע הבניה, בהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עובדות בנייה), התשמ"ח-1988*

שם תשמי של המבצע	בתובת המבצע	מספר החבורה/ת.ז. (9 ספרות)	מספר בפנקס הקבלנים
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מספר טלפון	מספר פקס

ב. פרטיים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	שם פרויקט	מספר פקס	כתובת/פיתוח תשתיות	מספר מרבי של עובדים
שכונה	שם פרויקט		SHIPOUZ	זמן משוער של הבניה
רחוב+מספר	מגורים		הרישה	מספר משמרות
גוש	ציבור		מספר מבנים	עומק החפירה (מ')
חלה	תעשייה		גובה המבנה (מ"ר)	שטח המבנה (מ"ר)
מספר טלפון	בנייה הנדסית		מספר עגרוני צרי	בנייה בשטח המפעל
				כן/לא

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודת

2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עובדות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממכנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידיינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מספר זהיהו (9 ספרות)
כתובת המגורים				טלפון רישום בתרשם

לפניהם שלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתוּבוֹ: www.moital.gov.il/sha. וכן לוודא כי מנהל העבודה אכן מינוי ככה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים.

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

שם פרטי ומשפחה	שם פרטי סיום המינוי	מספר זהיהו (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי

חותמת וחתימת מבצע הבנייה

תאריך

כמו כן יש לשלוח למיל: sergey.galkin@labor.gov.il

המשך בעמוד הבא

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

3. הצהרת מנהל העבודה שנותמנה
תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988
אנו החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המציגות בהודעה דלעיל
ומזהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אליו והם נכונים.
ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש),
התש"ל-1970 ותקנותיה, וידוע לי שמחזוביי למלא אחריו תקנות אלו
או מילוי פרטיו הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח ויחשב כאילו לא נתקבל.

חתימת מנהל העבודה

שם מנהל העבודה

תאריך

מיןאל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – חיפה והצפון
חסן שוקרי 5 ת.ד. 46047, חיפה 3311131

מיןאל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז
סלמה 53, ת.ד. 393, תל-אביב 6608925

מיןאל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז ירושלים
יפו 30, ת.ד. 146, ירושלים 9414204

מיןאל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז דרום
התקווה 4, קריית הממשלה, ת"ד 4521, באר שבע 8489312

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 13 – הנחיות להבנת תכנית התארגנות אטר והסדרי תנועה זמינים לביצוע.

1. יש להכין תכנית הסדרי תנועה קיימים של אזור העבודה בקנ"מ 0:250, לסמן תמרורים וסימני צבע קיימים.
2. יש להכין תכנית הסדרי תנועה מתוכננים למן ביצוע של אזור העבודה בקנ"מ של 1:250 הנקראת הכלול:
 - א. מפת מדידה שהוכנה ע"י מודד מוסמך + תרשימים סביבה.
 - ב. גידור האטר במידת הצורך, לפי הנחיות עירייה.
 - ג. סימון כניסה למגרש + מידות הכניסה + תמרורים.
 - ד. במידה וUMBRAים הסדר פריקה וטעינה מחוץ למגרש, יש לסמן את המקום המבוקש ולהציב תמרורים 439 + 433.
3. באחריות הקבלן להסדר תשלום עבור הסדר פריקה וטעינה, בסיום הצורך בהסדר פריקה וטעינה חובתו של הקבלן להעביר מכתב למחוקקת הפיקוח על ביטול להסדר.
4. יש לקיים התייעצות עם קצין משטרת ועדכן על מועד תחילת העבודה.
5. הסדרי התנועה באתר יוצבו ע"י ראש צוות מוסמך להסדרת הבטיחות באתר סלילה (הסכמה ע"י נתבי ישראל).
6. באחריות הקבלן לוודא שככל התמרורים, התקנים ואביזרי הבטיחות המוצבים באתר מופיעים ברשימה המוצרים המאושרים ע"י הועדה הבין משביתת של משביתת התחבורה.
7. כל שינוי בתכנית הסדר התנועה מחייבת את מנהל הפרויקט להפסיק את העבודה ולהגיש תכנית מעודכנת לוועדת התייעצות עם המשטרה לצורך אישורה.
8. באחריות הקבלן שככל זמן ביצוע העבודה ישארו מדרוכות בשירות מעבר הולכי רגל מינימלי של 1.30 מ'.
9. לאחר התייעצות עם המשטרה, יש להעביר את התכנית לאישור יו"ץ התנועה של עירייה.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 14 - התחלת עבודות לאחר הקמת גדר ביטחון והצבת שלט
חלק ט"ז תקנה 16.01 לתקנות התכנון והבנייה

הנחיות לגידור אתר בניה והצבת שלט

1. אין לחרוג עם הגדר מגבולות המגרש.
2. האתר יהיה מוגדר מכל צדדיו.
3. הגדר תהיה בגובה 2 מ' לפחות עם שער כניסה לריבב ברוחב 4 מ' עם נעליה.
4. הגדר תהיה אטומה מפחים איסכוריים גלי. הפחחים צריכים להיות חדשים.
5. יותר פרטום של הפרוייקט על גבי הגדר באישור מחלוקת השילוט העיוני.
6. יש להציב שלט בהורן וקריא במקום בולט בחזית הנכסם כל תקופת הבנייה. בשליטה יוצינו מספר ההיתר ותואור מהות ההיתר. שלט זה יונסף לששלטים שיש להציבם לפני כל דין לרבות "תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות(הצבת שלטים על ידי קבלנים רשומים) תש"ל"ו 1976".
7. לבטים פרטיים ושיפוצים: יש להציב מכלה אשפה 8 מ"ק בתחום המגרש.
8. יש להכין מדרכה בטון או אספלט זמכי, לרבות אבן הנמוכה לריבב מול שער הכניסה למגרש (לא חל על בתים פרטיים).
9. עם סיום הקמה יש למלא טופס ולהמציאו למחלוקת פיקוח על הבניה.

אשר להיתר בנייה מס' _____ שהתקבל בתאריך _____,

בכתובת _____ גוש _____ חלקה _____,

אבקש לאשר את התחלת ביצוע עבודות הבניה בתאריך _____ בהתאם לתנאי ההיתר הנ"ל.

אחראי על הביקורת

בעל ההיתר

אישור

בתאריך _____ נציג מחלוקת הפיקוח על הבניה בדק את המסמכים הדרושים להקמת גדר ביטחון ומאשר את התחלת העבודה בכתבות הנ"ל.

חתימה+חותמת

שם מלא

תפקיד

לא מקבל חותמת ח.פ.

סעיף 17 - מינוי מדבר מוסמך

שם: _____ מס' היתר: _____

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

דוחי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

רחוב: _____ מס' בית: _____ יישוב: _____

תכנית: _____ מגרש _____ חלקה: _____ גוש: _____

טלפון: _____ ת.ז.: _____ שם בעל ההיתר: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

הודעה:

אני החלטת _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ מ.ג.: _____ ת.ז.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

אני _____ מס' רישוי _____ מס' זהות _____ מצהיר בזאת כלhalten:

אני מסכימם להיות אחראי לביצוע ניתור והדבורה (יתושים/מכר疏מים)

1. יש לי את ה联系ים המקצועיים להיות אחראי לביצוע הדבורה.
2. אני מתחייב לדאג לביצוע הדבורה כפי שיידרש ע"י מפקח בנייה/יחידת הדבורה.
3. ביצוע תפקידי כMDBIR תפקידי על פי מה שנקבע בכל חיקוק הנוגע לו.

תאריך: _____

חתימה+חותמת: _____

סעיף 20 – אישור אגף נכסים

כתובת הנכס: _____

מספר בקשה: _____

שם בעל ההייתר: _____

תיאור בקשה: _____

תיאור הבקשה: _____

ישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההייתר: _____ ת.ז.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

כתובת: _____

הסכם ארגון אתר

תכנית ארגון אתר

אישור ביטוחים

מתןUberot

הסכם שימוש בקרקע ציבורי

גמורה

חתימה וחותמת _____